

Paulsens Landhotel und Restaurant

Leitlinien für einen sicheren Umgang miteinander in Corona Zeiten.

An jedem Eingang und Ausgang steht ein Desinfektionsspender für die Gäste und dem Personal.

1.0 Verhalten für Gäste im Gastronomiebereich

- Im Vorfeld telefonisch einen Tisch reservieren
- Mindestabstand von 1,5 Meter zu anderen Personen (max. 4 Erwachsene zzgl. Ihrer Kinder) **Max. 10 pax an einem Tisch**
- Eingang an der Rezeption nutzen
- Mund/Nasenschutz tragen, beim Eintreten und Verlassen des Hauses
- Hausgäste haben in Öffentlichen Bereichen im Hotel Eine Maske zutragen
- Gäste werden vom Personal an den Tisch gebracht
- Gäste müssen Kontaktdaten hinterlassen
- Kontaktlos bestellen (rollende Speisetafel) **Normale Speisekarte (nach jeder Benutzung wird die Karte desinfiziert)**
- Servierte Getränke und Speisen werden vom Beistelltisch entnommen (**Normaler Service da das Personal eine Maske trägt**)
- maximaler Aufenthalt von 2 stunden
- Kartenzahlung kontaktlos
- Beim Toilettengang Mund/Nasenschutz tragen
- Verlassen des Restaurants durch den Haupteingang/Saal

2.0 Verhalten der Mitarbeiter im Restaurant

- Vor dem Betreten des Restaurant Hände waschen und desinfizieren
- Zwischen den Mitarbeitern Abstand halten, Körperkontakt vermeiden
- Nicht ins Gesicht oder Haare fassen
- Beim Gästekontakt Mund/Nasenschutz tragen
- Aufgeforderte Gäste ohne Umwege zum Tisch geleiten
- **Gästedaten notieren lassen von jedem Haushalt**
- Kontaktlos die Speisekarte reichen und Bestellung aufnehmen
- Muss Besteck nach gedeckt werden, wird es separat auf einem Tablett an den Tisch gestellt
- Bereiche einteilen (Saal, WG, Stuv-Terrasse, Tresen)
- Kassenbereich immer nur von einem MA zur Zeit nutzen
- **WG, Stuv, Schenkstube als Restaurant nutzen mit jeweiligen abstand zum Nachbartisch je 1,5m**

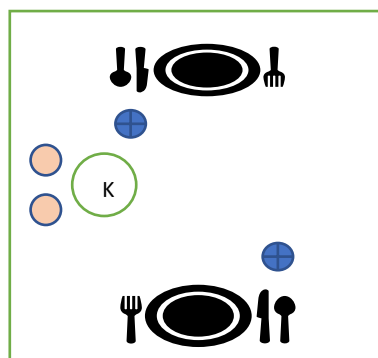
- Gäste auf Verhaltensregeln hinweisen
- **Getränke und Speisen werden normal serviert da das Personal beim Gästekontakt eine Maske trägt**
- Am Beistelltisch werden die Flaschen geöffnet
- Kontaktloses Kassieren vorwiegend per Karte
- Nach jedem Gäste durchlauf wird der komplette Bereich desinfiziert und gereinigt (salz-Pfefferstreuer, Blumenvase, Tisch- Tischkanten, Stuhl-Stuhllehnen)

2.1 Frühstücksservice

- Alle Tische und Stühle sind vom Schlusssdienst der Spätschicht zu desinfiziert und für's FST einzudecken
- Beim Gästekontakt wird eine Maske getragen
- Gäste werden an den Tisch geleitet
- Kaffee wird an den Tisch gebracht (Kaffeekanne, Sahnekännchen, Zucker, Salz- und Pfefferstreuer)
- **Frühstücksbuffet- Masken Pflicht, Abstandhalten, Hände vor dem betreten desinfizieren, max 4 pax am Buffet**

3.0 Vorbereitung im Restaurant

- Alle Türklinken, Oberflächen, Stuhllehnen, Kassenbildschirm, EC-Gerät, Portemonnaie desinfizieren
- Regelmäßiges Händewaschen mit Seife
- Häufiges Lüften
- Servietten werden mit Handschuhen gebrochen
- Eindecken mit Handschuhen (Besteck, Gläser, Serviette)
- Kontrolle der Hygienestandards
- Speisetafel beschriften



4.0 Verhaltensmaßnahmen an der Rezeption

- Kontaktbereich Empfangstresen durch eine Glasscheibe trennen
- Alle Gegenstände, die vom Gast benutzt werden, muss nach jedem Gebrauch desinfiziert werden
- Meldescheine online stellen zum ausfüllen oder manuell ausfüllen
- Bezahlung am Anreisetag per Kartenzahlung wenn möglich
- Desinfizierte Schlüssel werden dem Gast ausgehändigt
- Bei Gästekontakt im Eingangsbereich immer eine Maske tragen sowie auch wenn die Gäste zum Zimmer begleitet werden
- Gäste müssen alle Daten leserlich angeben mit Telefonnummer
- Gäste müssen gefragt werden ob und zu welcher Uhrzeit sie zum Essen kommen möchten (Tischreservierung ist Pflicht)

5.0 Verhaltensmaßnahmen im Housekeeping

- Ein Mitarbeiter pro Zimmer ggfs. pro Etage mit Nachweis wer in welchem Zimmer geputzt hat
- Alle Flächen desinfizieren (Lichtschalter, Türklinken, Hand Kontaktflächen Spültaste, Armaturen)
- Flure und Zimmer ständig Lüften
- Häufiges wechseln der Putzlappen

ROT: geändertes Konzept nach neuen Verordnungen.

Bitte notieren Sie ihre Kontakt Daten

Vor und Nachname: _____

Straße/ Haus-Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Personen am Tisch: _____ **Tischnummer:** _____

Datum: _____ **Uhrzeit:** _____

Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten genutzt werden dürfen, für die Nachverfolgung von SARS-CoV2. Diese Daten werden nach 4 Wochen vernichtet.

Unterschrift _____

Bitte notieren Sie ihre Kontakt Daten

Vor und Nachname: _____

Straße/ Haus-Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

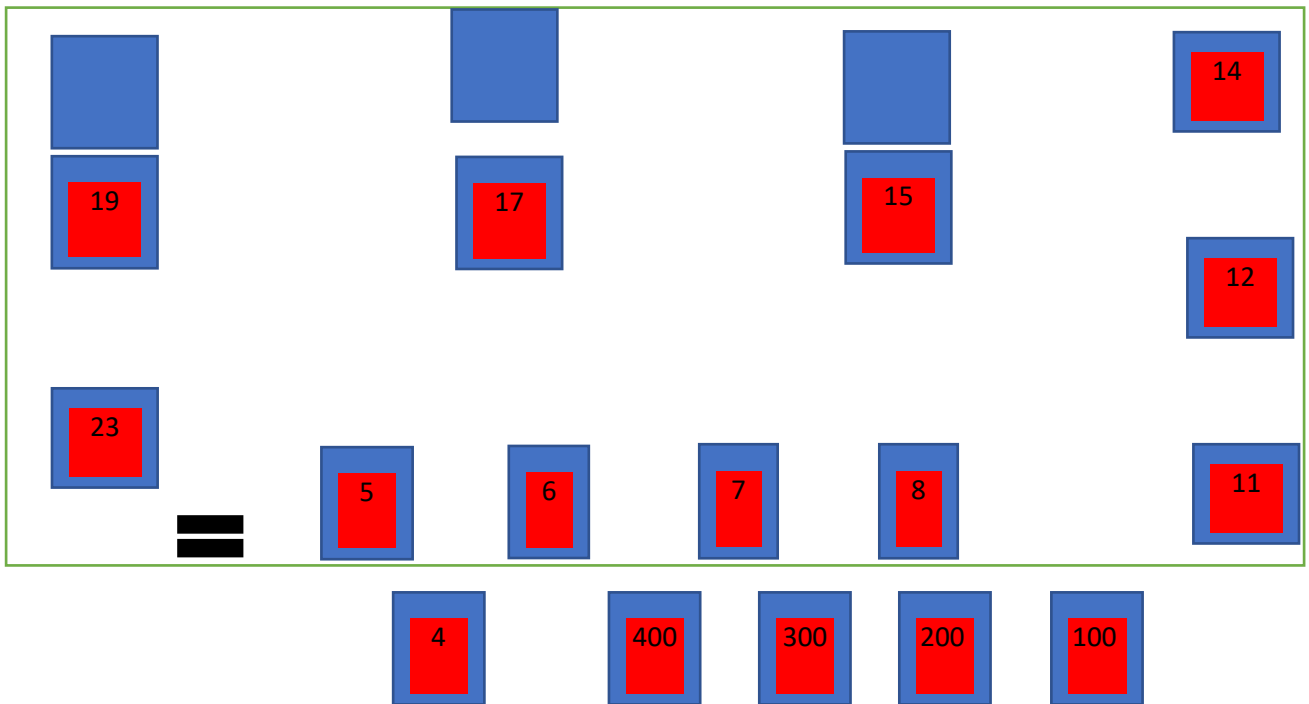
Personen am Tisch: _____ **Tischnummer:** _____

Datum: _____ **Uhrzeit:** _____

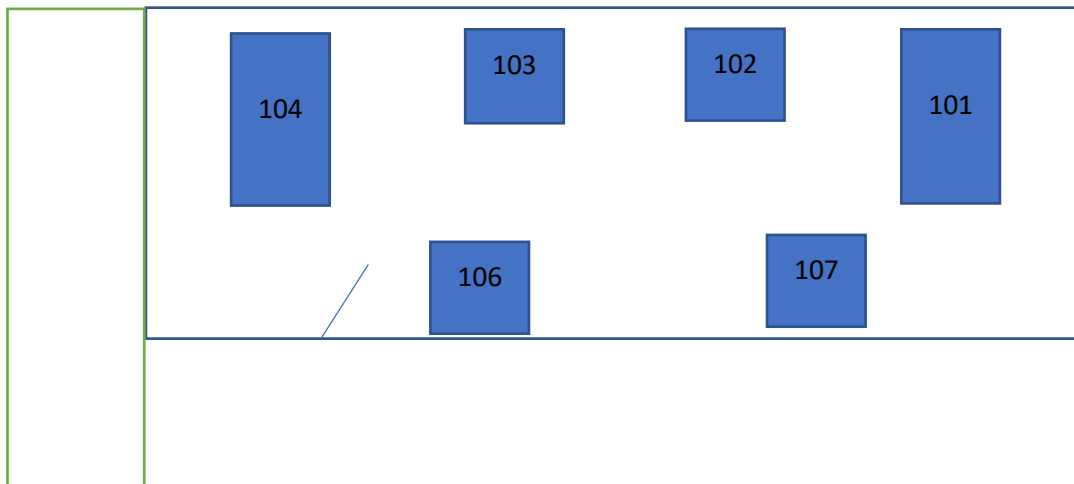
Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten genutzt werden dürfen, für die Nachverfolgung von SARS-CoV2. Diese Daten werden nach 4 Wochen vernichtet.

Unterschrift _____

Wintergarten & Schenkstube



Terrasse



STUV

